

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПО РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ГИА-11

1. Общие положения

Организационная схема по регистрации участников ГИА-11 (далее - Схема) разработана в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400, с изменениями).

2. Участниками ГИА в форме ГВЭ в Республике Крым в 2018/2019 учебном году являются:

- ✓ выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;

- ✓ обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды

- ✓ обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, изучавшие родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравшие экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА.

3. Участниками ГИА в форме ЕГЭ в Республике Крым в 2018/2019 учебном году являются:

- ✓ обучающиеся, освоившие в 2018/2019 учебном году образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, включая выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

✓ обучающиеся X классов по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения;

✓ обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет);

✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

✓ лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (далее – выпускники прошлых лет);

✓ лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет;

✓ для лиц, указанных в пункте 2, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ) по различным предметам.

4. Процедура регистрации

4.1. Регистрация участников досрочного периода ГИА

4.1.1. Регистрация для участия в ГИА 2018/2019 учебного года осуществляется с **3 декабря 2018 года до 1 февраля 2018 года (включительно)**.

4.1.2. Досрочный период проведения ГИА предусмотрен для **выпускников прошлых лет**, а также для лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы и не получивших аттестат.

Выпускники текущего учебного года могут пройти ГИА в досрочный период в случае наличия уважительной причины, подтвержденной документально, по которой они не смогут принять участие в основной период ГИА.

Если обучающиеся, выпускники образовательных организаций текущего учебного года планируют сдавать экзамены ГИА более чем по 9 учебным предметам, то также рекомендуется часть экзаменов вынести на досрочный период.

4.1.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки

по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), **желающие пройти ГИА в досрочный период, должны не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов получить допуск педагогического совета образовательной организации.**

При выполнении всех этих условий можно пройти ГИА по отдельным предметам в досрочный период.

4.2. Регистрация участников ГИА

4.2.1. Регистрацию выпускников общеобразовательных организаций (далее – ОО) текущего года осуществляют образовательные организации, в которых выпускники осваивают образовательные программы среднего общего образования.

4.2.2. Регистрацию выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования (в которых не созданы места регистрации), обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях осуществляют МОУО или ОО, утвержденные в качестве мест регистрации для данных категорий участников.

4.2.3. **I этап регистрации.** Ответственные за ГИА в каждой ОО/МОУО, **до 21 декабря 2018 года** организуют сбор у обучающихся и выпускников прошлых лет комплекта документов для осуществления регистрации, а именно:

1. **заявления на сдачу ГИА с указанием перечня выбранных для сдачи предметов, уровня ЕГЭ по математике (математика базового уровня или математика профильного уровня), форм прохождения и периода ГИА** (приложение № 1); лица, указанных в пункте 2, при выборе различных форм прохождения ГИА по разным предметам, заполняют соответственно два заявления: 1 заявление на предметы в форме ЕГЭ, 2 - на выбранные предметы в форме ГВЭ;

2. **письменного разрешения на обработку персональных данных** (приложение № 2);

3. **копии документа, удостоверяющего личность** (перечень документов, приведен в приложении № 3);

4. **копии документа, подтверждающего получение среднего общего образования** (копия документа предоставляется с оригиналом указанного документа) (для выпускников прошлых лет).

Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. **Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее**

образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют **справку из образовательной организации**, в которой они проходят обучение, **подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году** (форма справки определяется образовательной организацией самостоятельно).

6. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранной образовательной организации, предъявляют справку с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют **копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**, а обучающиеся, выпускники прошлых лет - инвалиды и дети-инвалиды - **оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки**, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и **копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**. Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды (далее вместе – участники с ОВЗ) обязательно заполняют соответствующие поля в заявлении, указывая перечень условий, которые им необходимо создать для прохождения ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) согласно медицинским показаниям (перечень необходимых условий обозначается отметкой в соответствующем поле в заявлении, если таковые не представлены в заявлении, условия прописываются в специально отведенном для этого месте в заявлении), а так же вписывают в заявление реквизиты медицинского документа.

4.2.4. Заявления на участие в ГИА подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет **лично** на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.2.5. При принятии заявления на нем проставляется отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление. Заявление подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений в день подачи согласно приложению № 4 к настоящей Организационной схеме.

4.2.6. На основании поданных обучающимися, выпускниками прошлых лет документов, ответственные за ГИА в ОО/МОУО вносят всю информацию в Региональную информационную систему.

4.2.7. Ответственный за регистрацию в ОО/МОУО при регистрации участников ГИА с ОВЗ в Региональной информационной системе (РИС «Планирование ГИА») проставляет отметку о том, что участник относится к категории участников с ОВЗ и будет распределен в аудиторию ППЭ по специализированному принципу рассадки.

4.2.8. В случае, если участник с ОВЗ изъявляет желание участвовать в ГИА на общих основаниях без создания специальных условий и продления времени написания экзамена, он пишет заявление в свободной форме об отказе от условий. В этом случае в РИС «Планирование ГИА» проставляется отметка о том, что участник является участником с ОВЗ, но принцип рассадки остается общим.

4.2.9. После окончания регистрации, ответственный за регистрацию в ОО, сводит информацию об участниках с ОВЗ по ОО согласно приложению 7 и передает данную информацию ответственному за организацию и проведение ГИА в городе/районе. После сбора данной информации со всех ОО города/района, ответственный за организацию и проведение ГИА предоставляет сводную информацию по своему городу/району в РЦОИ в электронном и бумажном виде, заверенную подписью начальника органа управления образованием.

4.2.10. После проведения первого этапа регистрации участников ГИА проводится выверка правильно внесенных в РИС данных. Выверка производится путем формирования в РЦОИ ведомости СБ-04 «Регистрация на экзамен» из РИС «Планирование ГИА». (Ответственные за ГИА в городе/районе получают сформированную в РЦОИ ведомость СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка». Ведомость будет сформирована в разбивке по МОУО по всем ОО города/района. Ответственный за ГИА в городе/районе передает сформированные ведомости в ОО, которые организуют ознакомление зарегистрированных участников с внесенными в РИС предметами и датами прохождения экзаменов под подпись). В случае расхождения в данных, указанных в заявлении участника и данных в СБ-04, соответствующие исправления вносятся в РИС. Все исправления могут быть внесены как на уровне МОУО так и на уровне ОО с обязательным обменом ключами, после внесенных изменений. Ключ с внесенными исправлениями на уровне МОУО передается в РЦОИ для формирования новой ведомости для ОО, после чего осуществляется подписание отчетной формы участником. Информация в РИС на всех уровнях (РЦОИ, МОУО и ОО) должна быть идентичной.

4.2.11. **II этап регистрации. Внесение изменений в регистрационные данные, регистрация новых участников ГИА.** В период до **1 февраля 2019 года** (включительно) обучающиеся, выпускники прошлых лет, могут внести изменения в перечень ранее выбранных предметов для

прохождения ГИА, либо в свои персональные данные, путем написания соответствующего заявления. Данные заявления так же подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений в день подачи. На основании данных указанных в заявлении ответственные за осуществление регистрации в каждой ОО, а для выпускников прошлых лет в МОУО вносят измененную информацию об участниках ГИА и после окончания регистрации передают РИС «Планирование ГИА» ответственному за ГИА в городе/районе. После окончания регистрации участников проводится повторная выверка всех данных внесенных в РИС.

4.2.12. При внесении информации об обучающихся в РИС «Планирование ГИА» следует использовать **«Таблицу признаков для каждой категории участников ГИА»** (приложение № 6).

Особое внимание необходимо обратить на внесение информации о классах обучающихся (например, 11А, 11В без пробела согласно наименованию класса в образовательной организации), форму обучения и категорию обучающихся.

4.2.13. **1 февраля 2019 года** ответственные за проведение ГИА в муниципальных районах и городских округах предоставляют РИС «Планирование ГИА» в РЦОИ.

4.2.14. **4 февраля 2019 года** РЦОИ формирует и передает посредством защищенного канала сформированные в разбивке по МОУО и ОО ведомости СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» для проверки правильности внесенной в РИС информации и подписания данной формы зарегистрированными участниками ГИА. Проверенные и подписанные участниками ГИА ведомости СБ-04 остаются на хранении в местах регистрации.

- **До 8 февраля 2019 года** в РЦОИ предоставляются в электронном виде отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ГИА участников города/района.

5. Внесение изменений в регистрационные данные после 1 февраля 2019 года

5.1. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеют право изменить (дополнить) перечень указанных ими в заявлении экзаменов при наличии у них **уважительных причин** (болезни или иных обстоятельств) **подтвержденных документально**. В этом случае обучающийся подает заявление в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня согласно приложению №5 к настоящей Организационной схеме. Указанное заявление подается не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.2. В случае изменения персональных данных у зарегистрированного обучающегося (изменение фамилии, имени или отчества, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность и т.д.) необходимо написать соответствующее заявление на имя председателя ГЭК, подготовить копию документа, подтверждающего данное изменение (например, копию свидетельства о заключении брака) и предоставить ответственному за регистрацию в ОО или МОУО. Ответственный за регистрацию передает данный комплект документов в РЦОИ для внесения изменений в персональные данные.

