**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Директор МКУ «Центр по обеспечению

деятельности образовательных учреждений

Кировского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Горева

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Должностная инструкция**

**руководителя районного**

**методического объединения учителей-предметников**

1. **Общие положения**

1.1. Руководитель районного методического объединения учителей-предметников(далее – РМО учителей-предметников ) назначается приказом директора МКУ «Центр по обеспечению

деятельности образовательных учреждений Кировского района» .

1.2. Руководитель РМО учителей-предметников должен иметь высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3 Руководитель РМО педагогических работников подчиняется начальнику ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

1.4 В своей деятельности руководитель РМО педагогических работников руководствуется нормативными правовыми документами:

- Конституция РФ,

- Конвенция о правах ребенка,

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановления правительства по вопросам образования,

локальные акты по вопросам образования МОиН РФ, правительства Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района»;

- Положение о районном методическом объединении учителей-предметников МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района»

1.5 Руководитель РМО учителей-предметников отстраняется от должности на основании личного заявления, решения РМО, приказа директора МКУ«Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

**2. Должностные обязанности**

2.1.Основными задачами деятельности руководителя РМО учителей-предметников являются:

* организация планирования работы РМО учителей-предметников;
* создание и ведение банка данных членов РМО;
* организация работы по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства;
* подготовка и представление анализа работы РМО за истекший год;
* методическая помощь членам РМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методики подготовки и проведения мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.);
* организация информационной работы для членов РМО, консультация их по вопросам организации образовательной деятельности;
* организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;
* своевременное и грамотное ведение документации РМО.

**3.Права**

3.1 Руководитель РМО учителей-предметников имеет право в пределах своей компетенции:

* вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;
* доводить и давать обязательные для исполнения указания членам РМО педагогических работников;
* посещать любые мероприятия, проводимые членами РМО педагогических работников для оказания методической помощи;
* ходатайствовать о поощрении и награждении членов РМО педагогических работников за успехи в работе, активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам ИМО МКУ«Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» в интересах совершенствования своей работы;
* устанавливать творческие связи и контакты с районными методическими объединениями и творческими группами;
* повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

**4. Ответственность**

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о районном методическом объединении учителей-предметников Кировского района, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель РМО отстраняется от должности приказом директора МКУ«Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» .

С должностной инструкцией руководителя

районного методического объединения учителей-предметников

ознакомлен:

**Лист ознакомления** с Должностной инструкцией

руководителя районного методического объединения

учителей-предметников,

утверждённой Приказом директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района»

№ от 2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование РМО | ФИО | Подпись | Дата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |