



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**П Р И К А З**

20.04.2020г.

№ 71

пгт.Кировское

*О проведении предварительного комплектования педагогических работников образовательных учреждений Кировского района Республики Крым на 2021/2022 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организованного проведения работы предварительного комплектования педагогических работников образовательных учреждений Кировского района Республики Крым на 2021/2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести предварительное комплектование на 2021/2022 учебный год:
  - 1.1. **27-29 апреля 2021 года** – муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;
  - 1.2. **04-05 мая 2021 года** – муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.
2. Создать комиссию по предварительному комплектованию в составе:
  - **Председатель комиссии** – Тигиева Ирина Анатольевна, начальник Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.
  - **Секретарь комиссии** – Боюрова Ольга Анатольевна, главный бухгалтер МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым».
  - **Члены комиссии:**

- Минченок Николай Иванович – директор МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым».
- Бурба Татьяна Владимировна – председатель Кировской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- Мамбетова Индира Менгириевна – начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым».
- Губанова Алёна Петровна – методист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым».
- Ляшенко Александра Андреевна – методист информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым».

### **3. Комиссии по предварительному комплектованию:**

3.1. Обеспечить своевременный анализ материалов, предоставленных образовательными учреждениями по комплектованию педагогическими кадрами: проверка соответствия учебных планов проектам учебных планов и проекта штатного расписания с **01.09.2021** года (Минченок Н.И., Боюрова И.А.).

3.2. Провести анализ замечаний, полученных в ходе комплектования на 2021/2022 учебный год, с целью их дальнейшего устранения (Тигиева И.А.).

3.3. Усилить контроль за работой по организации действенного резерва руководящих педагогических кадров (Тигиева И.А.).

3.4. До **30.04.2021г.** обобщить материалы по комплектованию педагогическими кадрами образовательных учреждений (Минченок Н.И., Боюрова И.А.).

3.5. Рассмотреть вопрос об итогах предварительного комплектования руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений на 2021/2022 учебный год на совещании руководителей образовательных учреждений в мае 2021 года (Тигиева И.А.).

3.6. Обобщить и проанализировать данные о вакансиях, выявленных в ходе предварительного комплектования ОУ на 2021/2022 учебный год. Подготовить соответствующие заявки на недостающие педагогические кадры и направить в педагогические вузы Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Разместить, информацию о вакансиях на официальном сайте администрации Кировского района до **23.08.2021г.** (Тигиева И.А., Губанова А.П.).

### **4.Руководителям образовательных организаций:**

4.1. Провести предварительное комплектование руководящими и педагогическими кадрами общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений



дополнительного образования детей Кировского района на 2021/2022 учебный год в срок:

4.1.1. Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования в срок до **26.04.2021**года.

4.1.2. Дошкольные образовательные учреждения в срок до **28.04.2021**года.

4.2. При проведении комплектования использовать инструктивно-методическое письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021г. №1303/01-14 «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих основные образовательные программы, на 2021/2022 учебный год».

4.3. Провести предварительное распределение учебной педагогической нагрузки педагогических работников по предметам, обратив особое внимание на:

-соблюдение закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» в части назначения на должности педагогических работников общеобразовательных учреждений лиц, имеющих соответствующее педагогическое образование;

-соблюдение основных положений приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», зарегистрированным в Минюсте России 25.02.2015г. №36204;

-письмо Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.05.2012г. №113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;

-рациональность распределения педагогической нагрузки;

-качественный подбор претендентов на должности заместителей руководителей образовательных учреждений числа лиц, имеющих соответствующее высшее педагогическое образование, состоящих в кадровом резерве, прошедших курсовую переподготовку;

-трудоустройство выпускников вузов – молодых специалистов, направленных на работу в образовательные учреждения;

-комплектование администрации учебного заведения педагогическими часами (по предмету) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе работающих, педагога-организатора, практического психолога, социального

педагога, учителя – логопеда на 1 ставку основной должности, не может превышать 6 часов по предмету, работающих на 0,5 ставки административной основной должности – не менее может превышать 12 часов.

4.4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и учреждениям дополнительного образования до **26 апреля 2021 года** предоставить в одном экземпляре информацию о проведении предварительного комплектования на 2021/2022 учебный год с наличием всех подписей педагогических работников. Все документы должны быть заверены директором школы и сшиты в одно дело в следующем порядке:

- Приказ о создании комиссии по предварительному комплектованию.
- Проект штатного расписания на 01.09.2021г.
- Информация по кадровому составу администрации на 2021/2022 учебный год.
- Информация о количестве учащихся и классах – комплектах на 2021/2022 учебный год.
- Списки будущих первоклассников на 2021/2022 учебный год.
- Списки будущих десятиклассников на 2021/2022 учебный год.
- Расчёт часов на 2021/2022 учебный год к финансированию
- Ведомость предварительного комплектования с распределением учебной нагрузки по предметам, согласованные с педагогическим коллективом учебного заведения с предлагаемой учебной нагрузкой на 2021/2022 учебный год;
- Ведомость предварительного комплектования учителей, преподающих в 1-4 классах в 2021/2022 учебном году;
- Ведомость предварительного комплектования учителей, преподающих в 5-11 классах в 2021/2022 учебном году;
- Информация о преподавании в профильных классах, принцип их формирования, результаты анкетирования (при необходимости).

4.5. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до **28 апреля 2021 года** необходимо предоставить в *одном* экземпляре информацию о проведении предварительного комплектования на 2021/2022 учебный год. Все документы должны быть заверены заведующей дошкольным учреждением и сшиты в одно дело в следующем порядке:

- Приказ о создании комиссии по предварительному комплектованию.
- Проект штатного расписания на **01.09.2021г.**
- Информация по кадровому составу администрации на 2021/2022 учебный год.
- Режим работы дошкольного учреждения.
- Комплектование на 2021/2022 учебный год.
- План комплектования групп на 01.09.2021 год.
- Целевые показатели на 2021/2022 учебный год.
- Сведения о предполагаемом сокращении штата, (при необходимости).



- База данных руководителей и педагогических работников на 2021/2022 учебный год.

4.6. на заседание комиссии по предварительному комплектованию приглашаются:

-руководитель образовательного учреждения, его заместитель по УВР, председатель профсоюзного комитета;

-педагогические работники, которые не согласны с предполагаемой нагрузкой.

4.7. Возложить ответственность за качество предоставленных документов, соблюдение сроков, организацию работы по предварительному комплектованию на руководителей образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования,  
молодёжи и спорта администрации  
Кировского района Республики Крым**



**И.А.Тигиева**