

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании в РФ), Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 867, в части не противоречащей Федеральному закону об образовании в РФ, Положением психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, Порядком деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

1.3. ТПМПК действует в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет председатель. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, детский психиатр.

1.5. Комиссия имеет свои бланки и печать.

1.6. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результат обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Специалисты ТПМПК несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке передаче по запросу в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основные направления деятельности ТПМПК:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; в исключительных случаях допускается проведение обследования детей старше 18 лет, обучающихся в различных образовательных организациях, том числе проведение выездных заседаний с целью обследования детей и оказания организационно-методической помощи ТПМПК;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций и вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание медицинским учреждениям содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кировского района;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК, кроме установленных пунктом 2.1. настоящего Положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности школьных психолого-медико-педагогических консилиумов;

б) проведение обследования детей по направлению образовательных учреждений Кировского района.

2.3. ТПМПК имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей детей)).

III. Порядок работы ТПМПК

3.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

3.1.1. В процессе обследования детей специалистами ТПМПК соблюдается правило конфиденциальности.

3.1.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.1.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.1.5. Проведение заседания ТПМПК осуществляется по записи в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (приложение 1);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 2);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение 3);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (приложения 4,5);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результатам самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.3. Организация приема детей на ТПМПК осуществляется предварительной записи.

3.3.1. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется непосредственно при подаче документов, либо по телефону со слов родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится другой день.

3.4.1. Полное первичное обследование включает в себя все виды обследований (неврологическое, психиатрическое, психолого-педагогическое, логопедическое), а также сбор анамнеза, запись результатов обследования карты и оформление заключения. Длительность первичного обследования превышает более одного часа, а при повышенной утомляемости ребенка не более 20-30 минут. Первичное обследование с целью установления диагноза может проводиться в течение 1-4 приемов.

3.4.2. Повторное обследование назначается с целью уточнения или изменения общего заключения комиссии.

3.4.3. Дополнительное обследование назначается для уточнения диагноза, получения дополнительных сведений о состоянии ребенка, для подробных медицинских и психолого-педагогических рекомендаций. Контрольное обследование назначается с целью контроля динамики состояния ребенка.

3.4.4. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.4.5. Родители (законные представители) могут отказаться от дальнейшего обследования специалистами ТПМПК на любом этапе его проведения.

3.4.6. Обследование ребенка проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения с согласия родителей (законных представителей) по запросу образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций.

3.5. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечне документов, представленных для проведения обследования, результат

обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особое мнение специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.6. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении, наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.7. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие детей.

3.8. Результаты обследования детей ТПМПК оформляются специалистами ТПМПК в виде статистической справки за календарный год.

3.9. Протокол ТПМПК и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и председателем ТПМПК и заверяются печатью МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений Кировского района».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.10. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. В случае потери заключения ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя председателя ТПМПК выписывается дубликат заключения ТПМПК с использованием данных, указанных в протоколе ТПМПК. На заключении ТПМПК указываются фамилии специалистов, проводивших обследование ребенка.

3.12. В ходе обследования ведется журнал учета детей, прошедших обследование. По окончании обследования родители (законные представители) в журнале учета детей, прошедших обследование, ставят подпись о получении заключения ТПМПК.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.15. Специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от выполнения или невыполнения рекомендаций ТПМПК.

3.16. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья принимается обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе адаптированной образовательной программе на основании рекомендации заключения ТПМПК и только с согласия родителей (законных представителей).

3.17. По окончании обследования и заполнения протокола ТПМ специалисты ТПМПК оформляют карту ребенка, прошедшего обследование.

3.18. С целью отслеживания выполнения рекомендаций ТПМПК ведут контроль эффективности рекомендаций, данных родителям (законным представителям) по психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения ребенка.

3.19. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.19.1. Специалистами ТПМПК оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (или) девиантным поведением.

3.19.2. При подготовке к ТПМПК родители (законные представители) детей, работники образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций могут получить консультацию по телефону, на приеме специалиста ТПМПК.

3.19.3. Специалисты ТПМПК оказывают детям, самостоятельным обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об правах.

3.20. Родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют ТПМПК индивидуальную программу реабилитации, выдаваемую медицинскими учреждениями.

3.21. ТПМПК ведет учет статистических данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, прошедших обследование на ТПМПК.

3.22. Участвует в организации информационно-просветительской работы населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении детей.

3.23. Специалисты ТПМПК осуществляют психолого-педагогическое медико-социальное просвещение населения области, родителей (законных представителей) детей, работников образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам, находящимся в сфере компетенции ТПМПК.

3.24. Информационно-просветительская деятельность реализуется через проведение семинаров, круглых столов, лекториев и других форм работы.

IV. Права и обязанности участников

4.1. Права председателя ТПМПК:

- вносит предложения по вопросам совершенствованию организации деятельности ТПМПК;
- запрашивает у органов исполнительной власти правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, у родителей (законных представителей) документы, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения;
- имеет решающий голос в спорных вопросах по вынесению коллегиального заключения;
- имеет право подписи под документами ТПМПК.

4.2. Обязанности председателя ТПМПК:

- планирует и организует работу ТПМПК в соответствии с настоящим Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов целям основным задачам ТПМПК;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;
- отвечает за качество работы специалистов;
- осуществляет мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) (приложение 2 к настоящему Положению);
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;

4.3. Права специалистов - членов ТПМПК:

- вносят предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК;
- защищают свои профессиональные интересы;
- выбирают методические средства обследования;
- высказывают собственное мнение при вынесении коллегиального заключения;
- запрашивают у родителей (законных представителей) документы представленные в подпункте 4.2 настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

4.4. Обязанности специалистов членов ТПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующую документацию;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей и подростков, и родителей (законных представителей), других лиц, представляющих интересы детей и подростков;

- участвую в организационно-методической работе;
- проводят информационно-просветительские мероприятия;
- повышают квалификацию;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых детей и их родителей (законных представителей);
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании детей на ТПМ обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключений высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на ТПМПК;
- предоставить на ТПМПК документы, представленные в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

V. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии (приложение 1);
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение 2);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалиста осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций (при наличии));
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (приложение 3);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- журнал записи детей на обследование (приложение 4);
- журнал учета детей, прошедших обследование (приложение 5);
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 6);
- коллегиальное заключение;

- мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК (приложение 7);
- статистические справки о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии).

Председателю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

от _____
ФИО законного представителя(полностью)
проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас впервые/повторно провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка специалистами ТПМПК

ФИО ребенка полностью, дата рождения, место регистрации ребенка

(образовательная организация, класс (группа))

Ознакомлен(а) _____ с тем, что в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

* С рекомендациями специалистов

_____ (согласен/не согласен)

* Претензий к обследованию

_____ (имею/не имею)

Дата _____

Подпись родителей _____

*Заполняется после проведения обследования

Направление на ТПМПК

На ТПМПК направляется _____ (ФИ
ребенка)

_____ (де
рождения ребенка)

обучающийся/обучающаяся _____ класса (группы)
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание,
_____ медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на ТПМПК _____

Руководитель
организации
М.П.

подпись

ФИО

Исполнитель,
контактный телефон

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт Кировское,
ул. Розы Люксембург, 28, тел.: (36555) 4-13-18

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№ ____ от _____ 2019 г.

Выдано: _____

ФИО ребенка: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Психолого-педагогический вывод:

Рекомендовано:

Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

Члены комиссии:

- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Детский психиатр

Председатель комиссии

М.П.

С заключением ТПМГК _____

согласен/ не согласен

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Журнал записи детей на обследование ТПМК

№ п/п	Дата обраще ния	Дата предполагаемого обследования	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания	Образовательная организация класс, группа	ФИО родителя (законного представителя)	Запрос родителя (законного представителя)	Приме чания
1.									
2.									

Журнал учета детей, прошедших обследование

№ пп	Дата обследования	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей	Адрес регистрации/ фактического проживания	Образовательная организация, класс, группа	Медицинский диагноз	Заключение ТПМПК	Рекомендации ТПМПК	Подпись о выдаче копии коллегияльн ого

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____ паспорт серии _____ номер _____, выданный _____, понимаю, что являясь специалистом структурного подразделения «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия», получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся в психолого-медико-педагогическую комиссию. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся на психолого-медико-педагогическую комиссию, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными лиц, обращающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию, соблюдать все необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся на психолого-медико-педагогическую комиссию, а также информацию о (об) этих лицах:

- анкетные и биографические данные; - состав семьи; - паспортные данные; - социальные льготы; - специальность;
- занимаемая должность; - наличие судимостей; - адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес; - место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица; - состояние здоровья ребенка; - актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития;
- заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии; - рекомендации, полученные по результатам обращения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на психолого-медико-педагогическую комиссию, я несу ответственность в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

Дата _____ Должность _____
Ф.И.О. _____

Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМК в Кировском районе

за _____

указать период

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Организация, направившая ребенка на ТПМК	Дата обследования на ТПМК, номер протокола	Заключение ТПМК	Образовательная организация, класс (группа) после обследования на ТПМК 20__ - 20__ учебный год	Причина невыполнения рекомендаций ТПМК (в случае обучения ребенка по образовательной программе, не соответствующей заключению ТПМК)	Оказание помощи ребенку в общеобразовательных организациях, других организациях (указать, какими специалистами, педагогами, в каком объеме: достаточная, недостаточная)	Динамика развития ребенка за I полугодие 20__ - 20__ учебного года (освоение образовательной программы, школьная адаптация: улучшение показателей, ухудшение показателей, без динамики)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10