

**Аналитическая справка по итогам мониторинга по ведению книг
внутришкольного контроля за (III четверть) 2020/2021 учебного года
общеобразовательных учреждений Кировского района**

Согласно приказу информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» от 02.04.2021г. № 69 "О проведении в 2020 году контрольных мероприятий по ведению книг внутришкольного контроля в общеобразовательных организациях Кировского района за 2020-2021 учебный год" (III -четверть), руководствуясь методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 16.11.2017г. №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.06.2017г. № 1481».

С 12.04.2021г. по 16.04.2021г. были проведены контрольные мероприятия по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативных и правовых актов по ведению книг внутришкольного контроля (далее - книг ВШК) в общеобразовательных учреждениях Кировского района. На проверку были предоставлены:

1. План внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год.
2. Книги ВШК директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

На основании аналитических справок по каждому общеобразовательному учреждению установлено следующее:

- **МБОУ «Абрикосовская школа»:** врио директора Демидова А.А.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Майко Е.А.: книга ведется согласно с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Имеются выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Владиславовская ОШ»:** директор Васильчук Н.Н.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Мелиховская Г.Г.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

Заместитель директора по ВР Абайкина Д.Н.: оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Количество посещенных мероприятий низкое, не отражает выполнение плана ВШК.

- **МБОУ «Журавская ОШ»:** директор Кийк З.Т., заместитель директора по УВР Мистюкевич Н.В.: книги оформлены в соответствии с требованиями по

ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников. Заместитель директора по ВР Топчи Э.А. книга ВШК оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Очень низкое количество посещенных уроков, что не отражает выполнение плана ВШК.

- **МБОУ «Золотопольская ОШ»:** врио директора Даценко И.А. книга оформлена с нарушением, педагогические работники частично знакомятся с выводами и рекомендациями, использует корректор. Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В. книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника. Заместитель директора по УВР Беркетова В.А.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Кировская ОШ №1»:** врио директора Кузнецова О.В. книгу ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Козачек Е.В. также не предоставила книгу ВШК по причине болезни (с 11 января по 19 апреля 2021 года).

Заместитель директора по УВР Жабоедова Л.Н. оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Все посещенные мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»:** директор Радченко Н.Б., заместители директора по УВР Кобец Л.А., Кириленко Н.А.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Льговская ОШ»:** директор Яковченко В.М.: книга ВШК на проверку не предоставлена.

Заместитель директора по УВР Бинерт Л.М.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Количество посещенных уроков отражает выполнение плана ВШК.

Заместитель директора по ВР Арифджанова Э.А.: указаны цели посещения мероприятий. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Новопокровская ОШ»:** директор Яковлева Т.Н., заместитель директора по УВР Белянина В.И.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников. Количество посещенных мероприятий низкое, не отражает выполнение плана ВШК (директор Яковлева Т.Н).

- **МБОУ «Партизанская ОШ»:** директор Асанова Н.Р.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Пестрикова Л.А.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Первомайская ОШ»:** директор Саламатина И.А.: книга оформлена не в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Нет отметки об ознакомлении с анализом педагогического работника. Количество уроков не позволяет плановости, системности, научности, актуальности, гласности, дифференцированного подхода в работе с кадрами.

Заместители директора по УВР Стерлёва Е.И. и Горева Н.И.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

Заместитель директора по ВР Хохлова В.Н.: книга ВШК на проверку не предоставлена.

- **МБОУ «Приветненская ОШ»:** директор Трофимович Л.А. и заместитель директора по УВР Исмаилова Л.Б.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Синицынская ОШ»:** директор Герасина Е.В., заместитель директора по УВР Аметова К.Р. книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Не указаны цели посещенных уроков и мероприятий, что соответствует плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, но нет

отметки об ознакомлении педагогических работников. Очень низкая посещаемость уроков и мероприятий.

- **МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия»:** директор Лысенко Н.Г. и заместители директора по УВР Мазуренко Л.И., Нечаева О.О., Падина И.В., Дервиш Т.М.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметки об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Старокрымская ОШ №2»:** директор Балбек Ф.У., заместители директора по УВР Абибуллаева Л.Ш., Хайретдинова Э.К., заместитель директора по ВР Хурдаде П.С.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Старокрымский УВК № 3 «Школа-лицей»:** врио директора Муратова Д.С., заместители директора по УВР Галимова Е.А., Менеева Е.А., педагог-организатор Поплавская Т.М.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников. Исключить использование корректора (Поплавская Т.М.).

- **МБОУ «Шубинский УВК «Школа – детский сад»:** директор Джога Р.И., заместитель директора по УВР Титаренко А.С., педагог-организатор Альчикова З.М.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Яркополенская ОШ»:** директор Лесько С.П., книга ВШК оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

Заместитель директора по УВР Арзуманян Е.А., Емельянова С.А.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий, что соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации,

есть отметки об ознакомлении педагогических работников. Очень низкая посещаемость уроков и мероприятий.

По итогам проверки следует отметить, что в некоторых общеобразовательных учреждениях выявлены нарушения по организации работы, направленной на выполнение плана ВШК.

Не предоставлены книги ВШК:

- директор МБОУ «Льговская ОШ» Яковченко В.М.;
- врио директора МБОУ «Кировская ОШ №1» Кузнецова О.В.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Кировская ОШ №1» Козачёк Е.В.;
- врио директора МБОУ «Абрикосовская школа» Демидова И.А.;
- директора МБОУ «Владиславовская ОШ» Васильчук Н.Н.;
- директора МБОУ «Партизанская ОШ» Асанова Н.Р..

Прослеживается очень низкая посещаемость уроков и мероприятий у:

- заместителя директора по ВР МБОУ «Владиславовская ОШ» Абайкина Д.Н.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Журавская ОШ» Топчи Э.А.;
- директора МБОУ «Первомайская ОШ» Саламатиной И.А.;
- директора МБОУ «Синицынская ОШ» Герасиной Е.В.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Синицынская ОШ» Аметовой К.Р.;
- МБОУ «Яркополенская ОШ» Арзуманян Е.А. и Емельяновой С.А.

Также стоит отметить улучшения по организации работы, направленной на выполнение плана ВШК в общеобразовательных учреждениях Кировского района:

- указываются цели посещения уроков и мероприятий;
- цели посещения урока отражаются в плане ВШК;
- по результатам посещенных уроков делаются выводы и составляются рекомендации учителям;
- посещающие знакомят педагогического работника с выводами и рекомендациями по итогам анализа урока, мероприятия под подпись.

Также в ходе проверки даны рекомендации:

- делать более детальный анализ урока, а не вписывать только этапы урока, в анализе урока отражать положительные и отрицательные моменты урока;
- в выводах конкретнее отражать цели посещения урока;
- количество посещенных уроков должно отражать выполнение плана ВШК.

На основании вышеизложенного рекомендуем

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- изучить итоговую аналитическую справку по проверке книг внутришкольного контроля и во третьей четверти принять исполнению.
- взять под личный контроль выполнение плана внутришкольного контроля.

Дата составления: 23.04.2021 г.

Начальник информационно-методического
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений Кировского района»

 И.М. Мамбетова

Методист информационно-методического
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений Кировского района»

 А.П. Губанова

Методист информационно-методического
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений Кировского района»

 А.А. Ляшенко