

**Аналитическая справка по итогам мониторинга по ведению книг  
внутришкольного контроля за (II четверть) 2020/2021 учебного года  
общеобразовательных учреждений Кировского района**

Согласно приказу информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» от 18.01.2021г. № 03 "О проведении в 2020 году контрольных мероприятий по ведению книг внутришкольного контроля в общеобразовательных организациях Кировского района за 2020-2021 учебный год" (II -четверть), руководствуясь методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 16.11.2017г. №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.06.2017г. № 1481».

С 26.01.2021г. по 28.01.2021г. были проведены контрольные мероприятия по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативных и правовых актов по ведению книг внутришкольного контроля (далее - книг ВШК) в общеобразовательных учреждениях Кировского района. На проверку были предоставлены:

1. План внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год.
2. Книги ВШК директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

На основании аналитических справок по каждому общеобразовательному учреждению установлено следующее:

- **МБОУ «Абрикосовская школа»:** врио директора Демидова А.А.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Майко Е.А.: книга ведется согласно с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Имеются выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Владиславовская ОШ»:** директор Васильчук Н.Н.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Мелиховская Г.Г.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

Заместитель директора по ВР, Абайкина Д.Н.: оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Количество посещенных мероприятий низкое, не отражает выполнение плана ВШК. Не ко всем посещенным мероприятиям указаны цели посещения.

- **МБОУ «Журавская ОШ»:** директор Кийк З.Т.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Мистюкевич Н.В.: оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Количество посещенных уроков очень низкое, не отражает выполнение плана ВШК.

- **МБОУ «Золотополеская ОШ»:** врио директора Даценко И.А.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника. Заместитель директора по УВР Беркетова В.А.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Кировская ОШ №1»:** директор Ананьева С.П. книгу ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Козачек Е.В. оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Количество посещенных уроков очень низкое, не отражает выполнение плана ВШК.

Заместитель директора по УВР Жабоедова Л.Н. оформление книги ВШК соответствует требованиям по ведению деловой документации. Количество посещенных уроков очень низкое, не отражает выполнение плана ВШК.

- **МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»:** директор Радченко Н.Б., заместители директора по УВР Кобец Л.А., Кириленко Н.А.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Льговская ОШ»:** директор Яковченко В.М.: книга ВШК оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Очень низкое количество посещенных уроков, что не отражает выполнение плана ВШК.

Заместитель директора по УВР Бинерт Л.М.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Количество посещенных уроков отражает выполнение плана ВШК.

Заместитель директора по ВР Арифджанова Э.А.: не указаны цели посещения мероприятий. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Новопокровская ОШ»:** директор Яковлева Т.Н., заместитель директора по УВР Белянина В.И.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Партизанская ОШ»:** директор Асанова Н.Р.: книга ВШК на проверку не предоставлена. Заместитель директора по УВР Пестрикова Л.А.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Первомайская ОШ»:** директор Саламатина И.А.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Нет отметки об ознакомлении с анализом педагогического работника. Количество уроков не позволяет плановости, системности, научности, актуальности, гласности, дифференцированного подхода в работе с кадрами.

Заместители директора по УВР Стерлёва Е.И. и Горева Н.И.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

Заместитель директора по ВР Хохлова В.Н.: книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Все посещенные мероприятия указана цель и соответствуют плану ВШК.

- **МБОУ «Приветненская ОШ»:** директор Трофимович Л.А. и заместитель директора по УВР Исмаилова Л.Б.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Синицынская ОШ»:** директор Герасина Е.В. книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Не указаны цели посещенных уроков и мероприятий, что соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют

выводы и рекомендации, но нет отметки об ознакомлении педагогических работников. Очень низкая посещаемость уроков и мероприятий.

Заместитель директора по УВР Аметова К.Р. книга оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогического работника.

- **МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия»:** директор Лысенко Н.Г. и заместители директора по УВР Мазуренко Л.И., Нечаева О.О., Падина И.В.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметки об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Старокрымская ОШ №2»:** директор Балбек Ф.У., заместители директора по УВР Абибуллаева Л.Ш., Хайретдинова Э.К., заместитель директора по ВР Хурдаде П.С.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Старокрымский УВК № 3 «Школа-лицей»:** врио директора Муратова Д.С., заместители директора по УВР Галимова Е.А., Менеева Е.А., педагог-организатор Поплавская Т.М.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Шубинский УВК «Школа – детский сад»:** директор Джога Р.И., заместитель директора по УВР Титаренко А.С., педагог-организатор Альчикова З.М.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

- **МБОУ «Яркополенская ОШ»:** директор Лесько С.П., книга ВШК оформлена в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Указаны цели посещенных уроков и мероприятий и соответствуют плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют

выводы и рекомендации, есть отметка об ознакомлении педагогических работников.

Заместитель директора по УВР Арзумян Е.А., Емельянова С.А.: книги оформлены в соответствии с требованиями по ведению деловой документации. Не указаны цели посещенных уроков и мероприятий, что соответствует плану ВШК. Все посещенные уроки и мероприятия имеют выводы и рекомендации, но нет отметки об ознакомлении педагогических работников. Очень низкая посещаемость уроков и мероприятий.

По итогам проверки следует отметить, что в некоторых общеобразовательных учреждениях выявлены нарушения по организации работы, направленной на выполнение плана ВШК.

Не предоставлены книги ВШК:

- врио директора МБОУ «Кировская ОШ №1» Ананьевой С.П.;
- врио директора МБОУ «Абрикосовская школа» Демидовой И.А.;
- директора МБОУ «Владиславовская ОШ» Васильчук Н.Н.;
- врио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» Даценко И.А.;
- директора МБОУ «Партизанская ОШ» Асанова Н.Р..

Прослеживается очень низкая посещаемость уроков и мероприятий у:

- заместителя директора по УВР МБОУ «Журавская ОШ» Мистюкевич Н.В.;
- заместителя директора по ВР МБОУ «Владиславовская ОШ» Абайкина Д.Н.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Кировская ОШ №1» Жабоедова Л.Н.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Кировская ОШ №1» Козачёк Е.В.;
- директора МБОУ «Львовская ОШ» Яковченко В.М.;
- директора МБОУ «Первомайская ОШ» Саламатиной И.А.;
- директора МБОУ «Синицынская ОШ» Герасиной Е.В.;
- заместителя директора по УВР МБОУ «Синицынская ОШ» Аметовой К.Р.;
- МБОУ «Яркополенская ОШ» Арзумян Е.А. и Емельяновой С.А.

Также стоит отметить улучшения по организации работы, направленной на выполнение плана ВШК в общеобразовательных учреждениях Кировского района:

- указываются цели посещения уроков и мероприятий;
- цели посещения урока отражаются в плане ВШК;
- по результатам посещенных уроков делаются выводы и составляются рекомендации учителям;
- посещающие знакомит педагогического работника с выводами и рекомендациями по итогам анализа урока, мероприятия под подпись.

Также в ходе проверки даны рекомендации:

- делать более детальный анализ урока, а не вписывать только этапы урока, в анализе урока отражать положительные и отрицательные моменты урока;
- в выводах конкретнее отражать цели посещения урока;
- количество посещенных уроков должно отражать выполнение плана ВШК.

На основании вышеизложенного рекомендуем

Руководителям общеобразовательных учреждений:

- изучить итоговую аналитическую справку по проверке книг внутришкольного контроля и во второй четверти принять исполнение.
- взять под личный контроль выполнение плана внутришкольного контроля.

**Дата составления: 02.02.2021 г.**

Начальник информационно-методического  
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности  
образовательных учреждений Кировского района»



И.М. Мамбетова

Методист информационно-методического  
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности  
образовательных учреждений Кировского района»



А.П. Губанова

Методист информационно-методического  
отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности  
образовательных учреждений Кировского района»



А.А. Ляшенко