



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

П Р И К А З

«02» марта 2021 г.

пгт Кировское

№ 37

***Об утверждении Порядка проведения
всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Кировского района в 2021 году***

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2021 г. № 288 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021 году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2021 № 682/01-15, в целях повышения эффективности системы оценки качества образования и организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Кировском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировского района в 2021 году (далее – Порядок) (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком и в сроки, утверждённые приказом МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» от 20.02.2021 г. № 33 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году».

2.2. Персональная ответственность за объективность проведения ВПР возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Данный приказ разместить на сайте информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**МКУ «Центр по обеспечению
деятельности образовательных
учреждений Кировского района»**



Н. И. Минченок
Н. И. Минченок

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях Кировского района
в 2021 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кировского района в 2021 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.02.2021 г. № 288 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году».

1.2. Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района»; общеобразовательными учреждениями при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

- статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в

указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный №56993);

- мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182.

II. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях.

III. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8, 11-х классов общеобразовательных учреждений Кировского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. ВПР для обучающихся 4-8 классов проводятся для всех школ Кировского района в штатном режиме.

3.3. ВПР для обучающихся 6, 8 классов в обязательном порядке проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и по двум предметам для каждого класса параллели на основе случайного выбора, осуществленного федеральным организатором. Распределение конкретных предметов по конкретным классам предоставляется общеобразовательным учреждениям на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.4. Выборка общеобразовательных учреждений-участников ВПР 11 классов осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» с целью выявления отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса отдельного общеобразовательного учреждения и разработки на основе результатов ВПР отдельных адресных рекомендаций.

3.5. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) участника. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения ВПР

4.1. ВПР в 4-8, 11-х классах проводятся в период, определенный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 и в сроки, утвержденные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

4.2. При невозможности проведения ВПР в отдельном общеобразовательном учреждении по отдельному предмету в установленные сроки по объективным причинам общеобразовательное учреждение по согласованию с муниципальным координатором может провести мониторинг в любой другой день в период, определенный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119.

4.3. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй или третий урок в школьном расписании.

V. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных и муниципальных координаторов, общеобразовательными учреждениями, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

VI. Проведение ВПР

6.1. Для координации проведения ВПР в Кировском районе МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» назначает муниципального координатора.

6.2. Для осуществления организационного и информационного сопровождения проведения ВПР, мониторинга форм сбора контекстных данных об общеобразовательных учреждениях и участниках ВПР, а также электронных форм сбора результатов ВПР МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» назначает муниципального координатора.

6.3. Для координации проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях руководители общеобразовательных учреждений издают приказ и назначают:

- школьного координатора ВПР, отвечающего за подготовку и проведение процедуры в ОО;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- организатора в каждый класс, в котором будут проводиться ВПР;

- экспертов по проверке работ обучающихся.

6.4. Школьный координатор ВПР:

6.4.1. Курирует весь процесс проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором исследования.

6.4.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.4.3. Соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает:

- архив с контрольными измерительными материалами (КИМ) для проведения ВПР. Варианты КИМ для каждого общеобразовательного учреждения генерируются на основе банка оценочных средств ВПР;

- электронную форму для сбора результатов;

- файл с кодами участников ВПР. Файлы с кодами для выдачи участникам представляют собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

- макет бумажного протокола;

- критерии оценивания ответов (доступны на следующий день после размещения КИМ по соответствующему предмету);

6.4.4. Распечатывает индивидуальные комплекты по количеству участников ВПР с соблюдением условий конфиденциальности.

6.4.5. Организует выполнение участниками ВПР.

6.4.6. По окончании проведения работы получает комплекты с ответами участников от организатора в аудитории.

6.4.7. Обеспечивает сохранность материалов участников до момента проверки работ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, сотрудников общеобразовательных учреждений и обучающихся.

6.4.8. Организует проверку ответов участников экспертами.

6.4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников. В электронную форму вносятся только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода участника остается в общеобразовательном учреждении в виде бумажного протокола.

6.4.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.4.11. Предоставляет сведения об ОО путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО.

6.5. Организатор в аудитории:

6.5.1. Получает от школьного координатора комплекты документов для проведения ВПР в день проведения исследования.

6.5.2. Выдает каждому участнику персональный код в установленное время начала работы.

6.5.3. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.5.4. Контролирует, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.5.5. Контролирует процесс проведения работы в аудитории.

6.5.6. Заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.5.7. Обеспечивает порядок в аудитории в процессе проведения работы.

6.5.8. Собирает КИМ участников после завершения ВПР в аудитории.

6.5.9. Передает все бумажные материалы школьному координатору.

6.6. Технический специалист:

6.6.1. Скачивает все необходимые инструктивно-методические материалы по организации и проведению ВПР с ФИС ОКО.

6.6.2. Выполняет технический контроль загрузки электронных форм и протоколов в систему ФИС ОКО.

6.7. Во время работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться черновики, запасная шариковая или гелевая ручка, а также бутылка с водой.

6.8. Участникам ВПР запрещается использовать учебники, учебные пособия, словари и справочные материалы, пользоваться мобильными телефонами.

VII. Контроль за проведением ВПР

7.1. Контроль за проведением ВПР осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района», представителями администрации общеобразовательных учреждений.

7.2. Решение об организации офлайн видеонаблюдения в классах во время проведения мониторинговых исследований принимается на уровне МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

7.3. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» может:

- направлять независимых наблюдателей в общеобразовательные учреждения на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- запрашивать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и работы в целом;
- инициировать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного общеобразовательного учреждения;
- рекомендовать принимать управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР.

VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ осуществляются учителями коллегиально с участием представителей администрации общеобразовательных учреждений в соответствии с полученными критериями и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. К проверке работ участников не рекомендуется привлекать учителей, преподающих проверяемую дисциплину в данном классе.

8.2. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- заблаговременное изучение критериев оценивания работ экспертами;
- предоставление рабочего места для экспертов на период проведения проверки работ ВПР;
- проверку работ участников в соответствии с критериями;
- конфиденциальность в процессе проверки.

8.3. Школьный координатор ВПР после завершения проверки:

8.3.1. Заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает ее в информационную систему ФИС ОКО.

8.3.2. Обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8.3.3. Обеспечивает хранение работ участников (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

8.4. По решению МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» может быть организована проверка работ ВПР специально созданной муниципальной экспертной комиссией. Состав такой комиссии и порядок ее работы определяется

распорядительным актом МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Проведение перепроверки работ ВПР может быть инициировано МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

9.2. Цель перепроверки работ ВПР – обеспечение объективности и правильности оценивания работ участников ВПР.

9.3. Задачи перепроверки работ:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- определение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- создание условий для заинтересованности ОО в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

9.4. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

X. Результаты ВПР

10.1. Результаты участников ВПР размещаются в личных кабинетах муниципального координатора и личных кабинетах общеобразовательных учреждений на портале ФИС ОКО.

10.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

10.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

10.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

10.4.1. Общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

10.4.2. Органами управления образованием муниципальных районов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

XI. Получение результатов

11.1. Школьный координатор ВПР в общеобразовательном учреждении:

- получает в личном кабинете ФИС ОКО статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

- осуществляет подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Муниципальный координатор ВПР:

- получает в личном кабинете ФИС ОКО сводные статистические отчеты о проведении ВПР в муниципалитете;

- осуществляет анализ текущего состояния системы образования муниципалитета; разработку методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов; подготовку адресных рекомендаций по результатам анализа.

11.3. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР в районе.